

就労継続支援A型に係る基本報酬の算定区分に関する届出書

事業所名	IPFactoryぶろぼの	
人員配置区分	1. I型 (7.5 : 1)	2. II型 (10 : 1)
定員区分	1 21人以上40人以下 2 41人以上60人以下 3 61人以上80人以下 4 81人以上 5 20人以下	
評価点区分	1 評価点が170点以上 2 評価点が150点以上170点未満 3 評価点が130点以上150点未満 4 評価点が105点以上130点未満 5 評価点が80点以上105点未満 6 評価点が60点以上80点未満 7 評価点が60点未満 8 なし (経過措置対象)	
評価点の公表	インターネット	(公表場所) ホームページ (URL) https://probono.vport.org/about/#information-disclosure
	その他	

注1 厚生労働大臣が定める事項及び評価方法（令和3年厚生労働省告示第88号）に基づき評価点を算出すること。

なお、別添「就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）」も併せて提出すること。

注2 評価点区分「なし（経過措置対象）」は、指定を受けてから1年度間を経過していない事業所が選択する。

注3 評価点の公表については、インターネットを利用した公表方法の場合は、公表場所と当該公表場所のURL等を、その他の方法による場合は、その公表方法を記載すること。

なお、公表していない場合は、減算となるので留意すること。

就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	IPFactoryぷろぼの	事業所番号	2910101449
住 所	奈良市大宮町三丁目5-41ぷろぼの福祉ビル2階	管理者名	川崎 裕平
電話番号	0742-35-3232	対象年度	令和6年度

地域連携活動の概要

<p><活動内容></p> <p>活動場所：奈良市大宮町三丁目5-41ぷろぼの福祉ビル2階 実施日程：令和6年9月～令和6年10月 実施した生産活動・施設外就労の概要：デザイン・印刷 利用者数 等：4名</p>	<p><活動の様子></p>  
<p><目的></p> <p>奈良県民共済の加入者様にお渡しする卓上カレンダーの作成。 地域メリット：普段は予定を書き込んで確認するなどの使い方ができ、何かあったときには大台紙の連絡先を見て速やかに奈良県民共済に連絡ができる。 対象者メリット：アメニティとして配布することで、顧客に対して気配りを感じさせる効果があり。実用的なアイテムを提供することで、顧客との信頼関係を構築・強化できる。カレンダーという長期間使用される媒体に記載された連絡先がお客様の目に留まりやすく連絡を受けやすくなる。</p>	<p>コメント</p> <p>表紙は奈良らしいデザインを心掛け、中面は視認性がよく、情報を多く書き込めるようデザインしました。</p>
<p><成果></p> <p>結果：奈良らしいデザイン、予定の書きやすいカレンダーを作成 成果：連絡先、内容の視認性の高く、機能面でも使いやすいカレンダーに 課題：より素早く納品できるようにデザインの精度・速度を高める</p>	

連携先の企業等の意見または評価

使いやすいデザインに、当組合のキャラクターと奈良らしいイメージも組み合わせあったカレンダーで渡した方にとっても喜んでいただきました。主なデザインはお任せいたしましたが、複数のデザイン案を出していただき、私共の要望もしっかり汲み取っていただいた形でデザインしていただきました。これからもよろしくお願いいたします。

連携先企業名	奈良県民共済生活協同組合	担当者名	神原 広嵩
--------	--------------	------	-------

就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	
住 所	奈良市大宮町三丁目5-41ぶろほの福祉ビル2階
電話番号	0742-35-3232

事業所番号	2910101449
管理者名	川崎 裕平
対象年度	令和6年度

利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<p><活動内容></p> <p>活動場所：ITセンター奈良 実施日：毎週1～2回 実施概要：顧客からの要望、仕様変更について内容説明および実業務対応方法のレクチャー 利用者人数：4名</p>	<p><活動の様子></p>  <p>大手ECモールへ商品出展業務。 掲載するバナー作成、企業指定の商品情報シートから、価格やサイズ、商品説明文などを抜き出しECサイトへ出品。 ※契約上画像はぼかしを入れています。</p>
<p><目的></p> <p>狙い：顧客からの仕様変更や要望についての対応方法や理解を深める メリット：スタッフ間でのコミュニケーションを取る機会の増加。また、先方との会話内容をスタッフにも確認いただくことで、先方を身近に感じ、不明点を一緒に解決できたという社会との繋がりや成功体験を通じて自己肯定感や自尊心を向上させる</p>	
<p><成果></p> <p>結果：チーム力や作業精度が向上した 成果：顧客と一緒に会話・相談しながら進める作業のため、曖昧な点もある中、要望を汲み取った業務を遂行することができた 課題点：全ての業務を理解できているスタッフがないため、レクチャーや作業に入るリソースを確保する必要あり</p>	

連携先の企業や事業所等の意見または評価

<p>日頃より弊社の業務を遂行していただき、誠にありがとうございます。</p> <p>依頼させていただいている業務は、定型業務(商品情報の転記)と非定型業務(オリジナル性の高い画像作成)の2種類をお願いしているところでありますが、定型業務に関しては、習熟度も早く、現在は安心して任せれるものとなり大変満足しております。</p> <p>非定型業務に関しては、正解が1つでない業務であるため、非常に難易度の高いお仕事だと認識しております。しかしながら、各利用者様の個性を発揮していただき、着実に成果を挙げていただいております。今後も連携を密にとりながら、良いモノと一緒に作成していければと考えております。今後とも引き続きよろしくお願い致します。</p>	
連携先企業 (担当者)	あたく屋 永井

利用者からの意見・評価

<ul style="list-style-type: none"> ・スタッフ間でのコミュニケーションが増えたことで、よりよい成果物を作成することができた ・先方からの連絡内容を自分で確認後、他スタッフや職員と確認・相談することで、より作業内容を理解した上で業務に取り組むことができた

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	IPFactoryぶろぼ
住 所	奈良市大宮町三丁目5-41ぶろぼの福祉ビル201号
電話番号	0742-35-3232

事業所番号	2910101449
管理者名	川崎 裕平
対象年度	R6年度

(I) 労働時間		80	点
①1日の平均労働時間が7時間以上			
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満	○		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満			
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満			
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満			
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満			
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満			
⑧1日の平均労働時間が2時間未満			

①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点

(II) 生産活動		60	点
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上	○		
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上			
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上			
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上			
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満			
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満			

①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点

(III) 多様な働き方（※）		15	点
①免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度			
就業規則等で定めている	○		
②利用者を職員として登用する制度			
就業規則等で定めている	○		
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律			
就業規則等で定めている	○		
④フレックスタイム制に係る労働条件			
就業規則等で定めている			
⑤短時間勤務に係る労働条件			
就業規則等で定めている	○		
⑥時差出勤制度に係る労働条件			
就業規則等で定めている			
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度			
就業規則等で定めている	○		
⑧傷病休暇等の取得に関する事項			
就業規則等で定めている	○		
小計（注1）	6		

（※）8項目の合計点に応じた点数 （注1）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点

(IV) 支援力向上（※）		5	点
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会			
参加した職員が1人以上参加している	○		
②研修、学会等又は学会誌等において発表			
1回以上の場合	○		
③視察・実習の実施又は受け入れ			
いずれか一方のみの取組を行っている	○		
④販路拡大の商談会等への参加			
1回以上の場合	○		
⑤職員の人事評価制度			
人事評価結果に基づき定期的に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している			
⑥ピアサポーターの配置			
ピアサポーターを職員として配置している			
⑦第三者評価			
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。			
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等			
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている			
小計（注2）	4		

（※）8項目の合計点に応じた点数 （注2）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点

(V) 地域連携活動		10	点
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○		

1事例以上ある場合：10点

(VI) 経営改善計画		0	点
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○		

期限内に提出していない場合：-50点

(VII) 利用者の知識・能力向上		10	点
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○		

1事例以上ある場合：10点

項目	点数
労働時間	5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点
生産活動	-20点 -10点 20点 40点 50点 60点
多様な働き方	0点 5点 15点
支援力向上	0点 5点 15点
地域連携活動	0点 10点
経営改善計画	0点 -50点
利用者の知識・能力向上	0点 10点

合計	180	点 / 200点
----	-----	----------

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 I ～IV、VI）

(I) 労働時間

前年度（R6年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	33,256	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	5,130	人	利用者の1日の平均労働時間数	6.5	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	-----	----

(II) 生産活動

会計期間（4月～3月）

前々々年度（R4年度）

生産活動収入から経費を除いた額	41,743,181	円	利用者に支払った賃金総額	41,706,331	円	収支	36,850	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	--------	---

前々年度（R5年度）

生産活動収入から経費を除いた額	46,955,410	円	利用者に支払った賃金総額	46,918,491	円	収支	36,919	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	--------	---

前年度（R6年度）

生産活動収入から経費を除いた額	44,528,847	円	利用者に支払った賃金総額	42,767,282	円	収支	1,761,565	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-----------	---

(III) 多様な働き方

前年度（R6年度）における取組（全体表「(III)多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------------	-------------------------------------

②利用者を職員として登用する制度

◎利用者を職員として登用する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------	-------------------------------------

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
-------------------------	--------------------------

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
---------------------	-------------------------------------

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
----------------------	--------------------------

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------	-------------------------------------

(IV) 支援力向上

前年度（R6年度）における取組（全体表「(IV)支援力向上」の各項目に取組あり選択した場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	<input type="checkbox"/>
◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修名 対人援助職のメンタルヘルスについて	
研修講師 吉田病院心理士榎部洗太郎先生	
実施日・受講者数 5月10日 4人	

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修、学会等名 なら就労福祉と企業のセミナー交流会	
実施日 11月5日	
※学会誌等名	
掲載日 月 日	
発表テーマ 企業連携で大手ECサイト開発	

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している	
もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
※先進的事業者名	
実施日/参加者数 月 日 人	
※他の事業所名 あいほうず	
実施日/参加者数 3月26日 3人	

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※商談会等名 関西ビジネスミーティング	
主催者名 第一生命	
日時 10月16日	
内容 第一生命さん取引先企業が集まる商談会	

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	<input type="checkbox"/>
◎当該人事評価制度を周知している	<input type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日 年 月 日	
人事評価制度の対象職員数 名	
うち昇給・昇格を行った者 名	
当該人事評価制度の周知方法	

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間 月 日～ 月 日	
就業時間	
職務内容	

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日 月 日	
第三者評価機関	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日 月 日	
規格等の内容	

(VI) 経営改善計画

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。	<input type="checkbox"/>
※受理日 年 月 日	

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。